

آیین نامه اجرایی دفتر پژوهش‌های بین‌الملل دانشگاه تهران

هدف:

دفتر پژوهش‌های بین‌الملل در حوزه معاونت پژوهشی با هدف ساماندهی فعالیت‌های پژوهشی در حوزه بین‌المللی در دانشگاه، ایجاد ارتباط موثر بین‌المللی با محققین خارجی، دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، جذب فرصت‌های مشارکت پژوهشی بین‌المللی و تشویق و حمایت از اعضای هیئت علمی در جهت ایجاد فرصت‌های همکاری‌های پژوهشی با خارج از کشور تاسیس می‌گردد.

وظایف دفتر

- ۱- مذاکره با استاد عازم ماموریت/ فرصت مطالعاتی و تفاهم بر خروجی‌های پژوهشی
- ۲- نظارت مستمر بر فعالیت پژوهشی استاد در زمان ماموریت/ فرصت مطالعاتی و گزارش نهایی در هر مورد به معاونت بین‌الملل جهت طرح در شورای روابط بین‌الملل
- ۳- تدوین برنامه راهبردی تحقیقات بین‌المللی و پیشنهاد عناوین مربوطه
- ۴- فراخوان اساتید بین‌المللی دانشگاه جهت مشارکت در پروژه‌های مذکور بر اساس بودجه مصوب سالانه مربوطه
- ۵- جلب حمایت مالی نهادهای علمی داخلی و همچنین نهادهای خارجی (با هماهنگی معاونت بین‌الملل)
- ۶- حمایت مالی از اساتید دانشگاه که موفق به اخذ پروژه‌های بین‌المللی گردیده و مصوبه شورای روابط بین‌الملل دانشگاه را دارند.
- ۷- اخذ موافقت شورای روابط بین‌الملل دانشگاه با پروژه‌های پژوهشی بین‌المللی از طریق دبیرخانه شورای روابط بین‌الملل
- ۸- ارائه گزارش‌های فصلی از کمیّت و کیفیت پژوهش‌های بین‌المللی و تحقق اهداف و وظایف ذکر شده به شورای روابط بین‌الملل دانشگاه.

ترکیب دفتر

دفتر متشکل از اعضای دفتر و کارگروه تخصصی است.

اعضای دفتر

اعضای دفتر به شرح زیر است:

مسئول دفتر

دو کارشناس

مسئول دفتر

مسئول دفتر، مشاور بین‌الملل معاونت پژوهشی دانشگاه است که از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه با معرفی معاونت و حکم ریاست دانشگاه منصوب می‌گردد. مسئول دفتر رئیس کارگروه تخصصی پژوهش‌های بین‌الملل خواهد بود.

این آیین‌نامه در دوازدهمین جلسه شورای بین‌الملل دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۸ مصوب گردید.